

PRONOTE

COMMUNICATIONS



SOMMAIRE

1	Communiquer avec Pronote	1
1.1	Activer la communication avec les élèves	1
1.2	Version apprenant	2
1.3	Accéder aux ressources pédagogiques.....	4
2	Devoir maison et restitution.....	6
2.1	Version apprenant	6
2.2	Restitution d'un devoir par l'apprenant	7
2.3	Récupération des rendus des apprenants.....	8
3	CLOUD	10
3.1	Connecter son compte Cloud à PRONOTE	10

1 COMMUNIQUER AVEC PRONOTE

Pronote permet de communiquer avec tous les apprenants de l'établissement, les parents, les enseignants, les maîtres de stage...



C'est un système de messagerie interne. Toutes les personnes qui ont un accès valide à Pronote sont dans l'annuaire de Pronote.

Avantage : accès simple via Pronote,

Les destinataires ont une « alerte de courrier » lorsqu'ils reçoivent quelque chose « le papillon » 🦋.

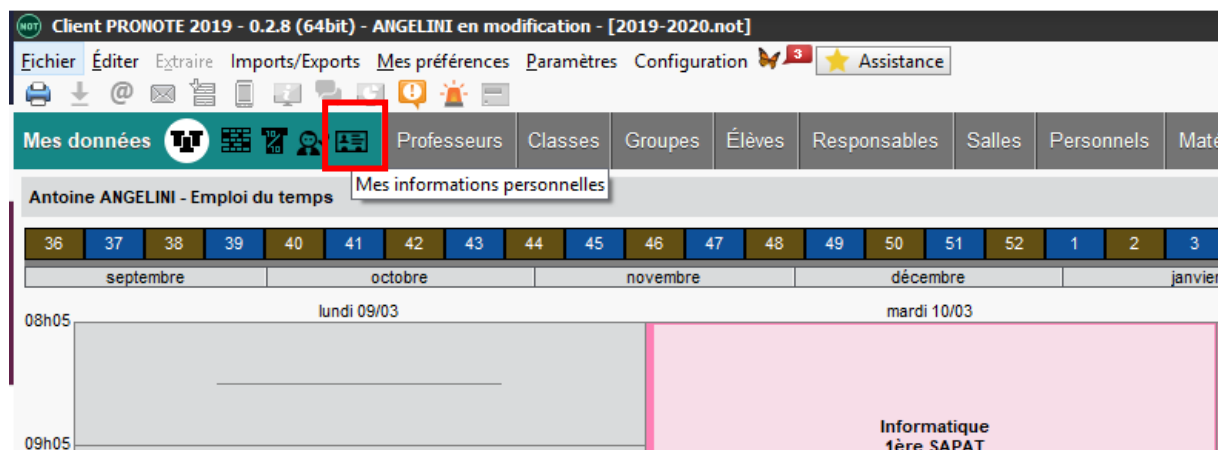
Ce système de communication est intégré à Pronote, il n'est pas nécessaire d'avoir des adresses mail pour le mettre en œuvre.

Son fonctionnement est fiable et permet des interactions Enseignants → Apprenants et Apprenants → Enseignants

1.1 ACTIVER LA COMMUNICATION AVEC LES ÉLÈVES

Par défaut, le module communication n'est pas activé dans votre profil Pronote. Vous devez l'activer vous-même.

Pour cela, dans l'onglet **Ressources** → **Mes données** cliquer sur la dernière icône pour sélectionner **Mes informations personnelles**



Client PRONOTE 2019 - 0.2.8 (64bit) - ANGELINI en modification - [2019-2020.not]

Fichier Éditer Extraire Imports/Exports Mes préférences Paramètres Configuration Assistance

Mes données Professeurs Classes Groupes Élèves Responsables Salles Person

Identité

ANGELINI Antoine

Aucune adresse renseignée

Aucun téléphone renseigné

N'est professeur principal d'aucune classe

Communication

Etablissement
 Etablissement @ Responsables
 Etablissement
 Prof.-Personnels Responsable Elèves

Autorisation Profil 1

Identifiant de connexion ANGELINI

Mot de passe ooooo

Un clique pour activer ou désactiver l'option

1.2 VERSION APPRENANT

De son côté, l'apprenant peut maintenant Démarrer une discussion ou Afficher des discussions communes avec un enseignant.

https://7200599n.index-education.net/pronote/eleve.html

Epl borgo
Espace Élèves - DUBOS Jérémy (2nde GT)

Mes données Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Communication

Page d'accueil Précédente connexion le jeudi 12 mars à 13h45

Travail à faire Pour Aujourd'hui Absences, punitions ... Portail du CDI

Semaine Q2
Changement de salle

08h05	LVI Anglais WILLIAMS C. salle5
09h05	LVI Italien POLETTI M. salle4
10h10	
11h05	Accompagnement personnalisé POLETTI M. salle4
12h00	
13h20	Biologie-Ecologie LUCIANI C. Salle 12 Examens
14h15	
15h25	
16h20	
17h15	

Communiquer avec ...

Professeurs	Personnels
Nom	Matières
ANGELINI A.	Informatique

Démarrer une discussion

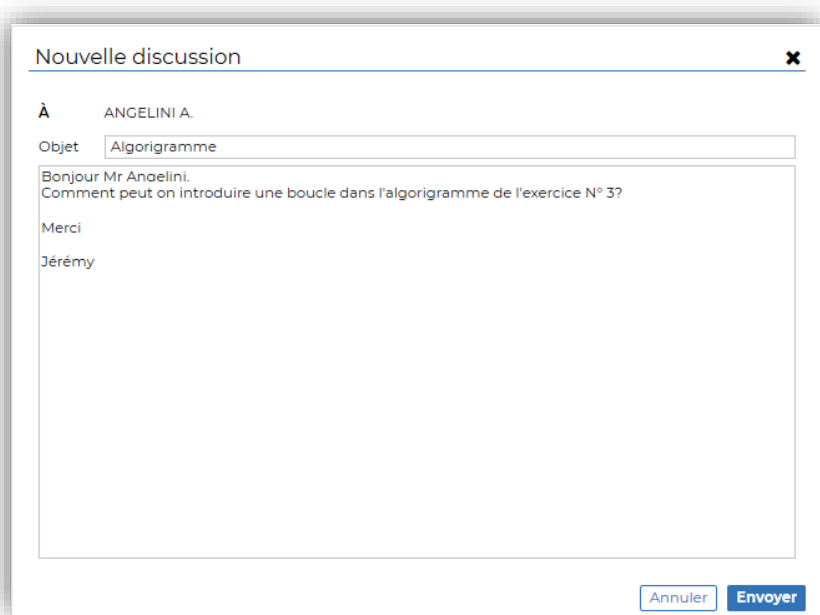
Afficher les discussions communes

Fermer

ZipGrade20QuestionV2.pdf deposé le 06/03

Repas du soir
Salade verte
Steak haché


Message envoyé par l'apprenant après avoir démarré une nouvelle discussion :

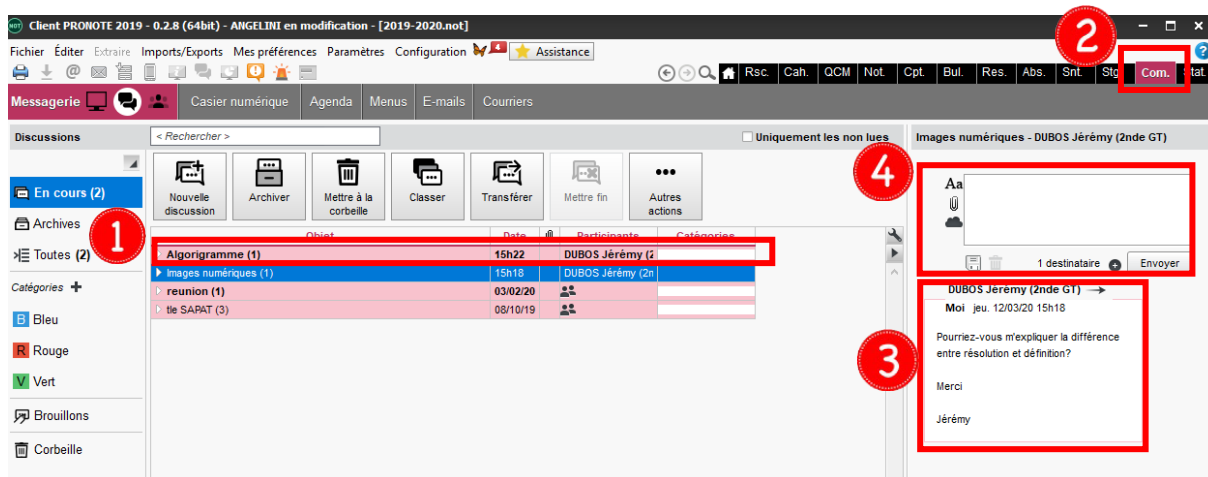


Réception du message par l'enseignant

Dans l'interface Enseignant, le message arrive dans **Communications** → **Discussions**.

Il est aussi accessible directement depuis la page d'accueil :

Cliquer sur  puis choisir Discussions



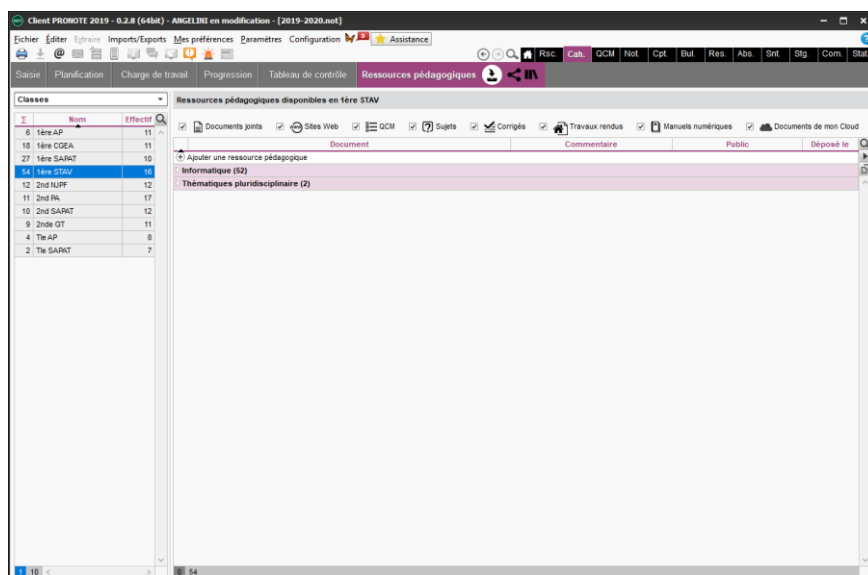
- 1 Zone de notification des communications ou apparaît le message de l'élève
- 2 Noter que Pronote s'est positionné sur l'onglet Communication
- 3 Affichage du message de l'élève en mode condensé
- 4 Possibilité de répondre directement

1.3 ACCÉDER AUX RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

L'onglet **Cahier de textes** > **Ressources pédagogiques** vous permet de retrouver les pièces jointes attachées aux cahiers de textes, les travaux rendus via l'Espace Élèves et les corrigés, ainsi que de partager d'autres ressources avec les élèves.

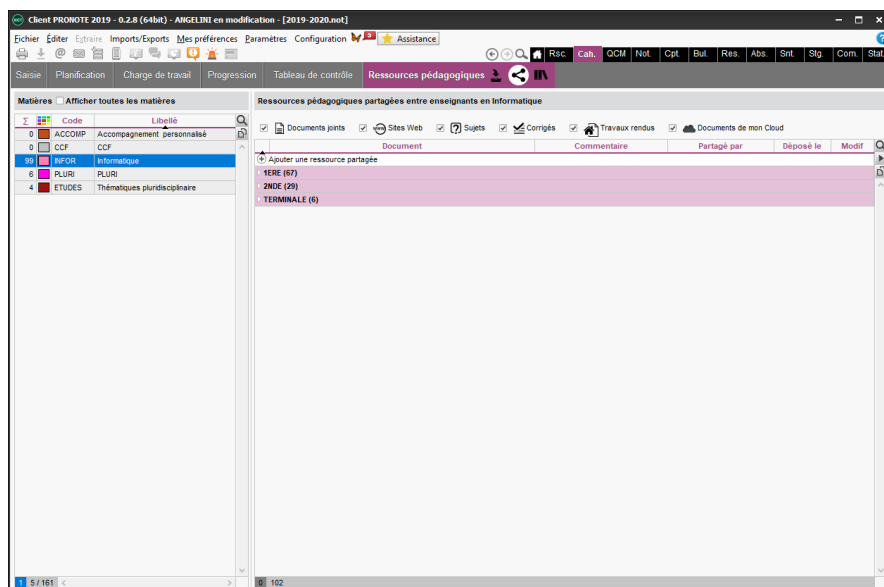


Affiche mes ressources pédagogiques

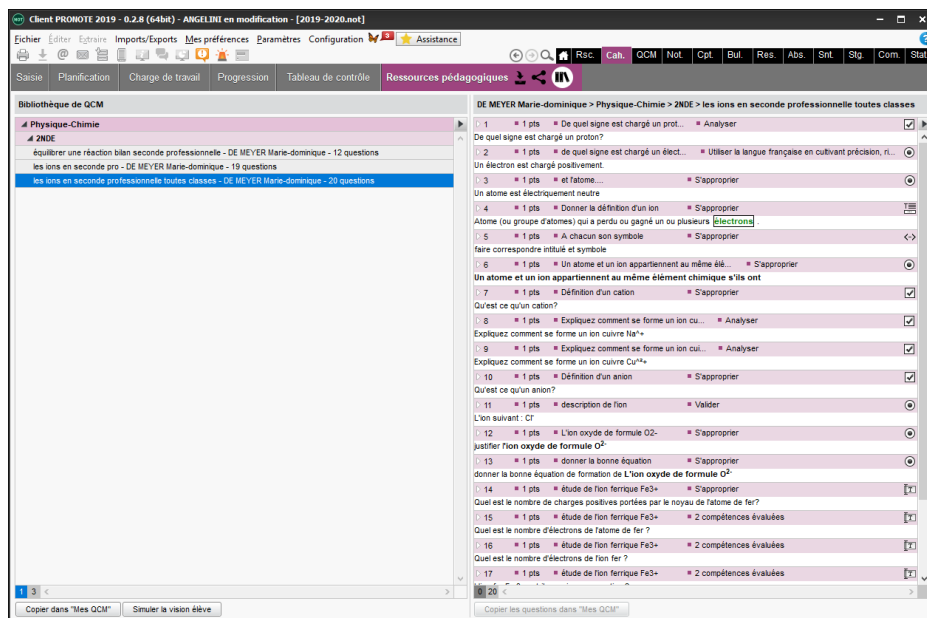




Permet d'afficher les ressources partagées par leurs collègues.



Permet d'afficher les bibliothèques de QCM réalisés par d'autres enseignants et qui ont souhaités les partager avec le reste de l'équipe.



2 DEVOIR MAISON ET RESTITUTION

Création d'un travail à faire (voir doc Cahier de texte/Progression)

Description	Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints
+ Ajouter un travail à faire				
Exercices n° 9 La fonction Si imbriquée	mar. 17 mars	À déposer dans l'Espace Élèves	1/11	Fiche 9 - 1 Si imbriqués - découverte.ods

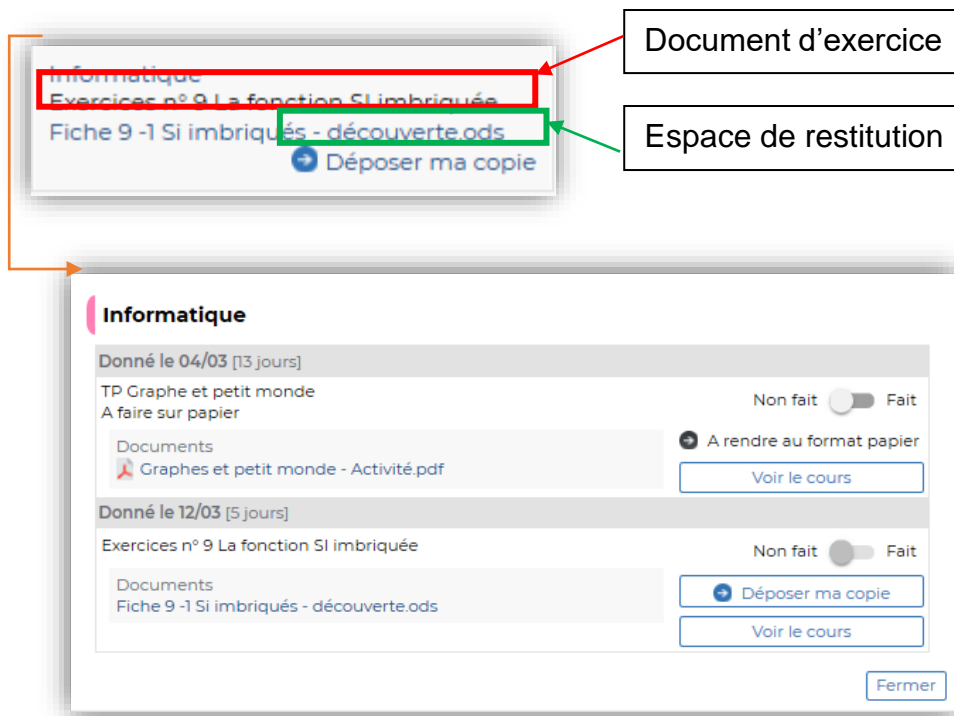
Exercice planifié dans le cahier de texte à réaliser hors présentiel.

2.1 VERSION APPRENANT

Pour sa part, l'apprenant trouvera les informations sur sa page d'accueil après connexion.

The screenshot shows the 'Espace Élèves' page for DUBOS Jérémy (2nde GT). The page is divided into several sections:

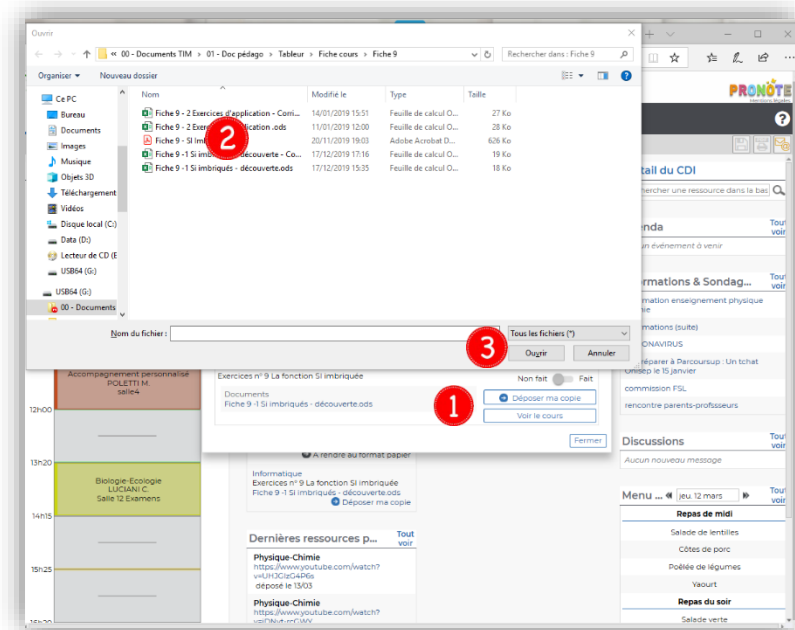
- Semaine Q2:** A calendar view showing the schedule for the week of March 12th. The schedule includes:
 - 08h05: Changement de salle
 - 09h05: LV1 Anglais WILLIAMS C. salle5
 - 10h10: LV2 Italien POLETTI M. salle4
 - 11h05: Accompagnement personnalisé POLETTI M. salle4
 - 12h00: (empty)
 - 13h20: Biologie-Ecologie LUCIANI C. Salle 12 Examens
 - 14h15: (empty)
 - 15h25: (empty)
 - 15h30: (empty)
- Travail à faire:** A list of assignments:
 - Pour Aujourd'hui:** LV1 Anglais revision grammaire, Irregular verbs Mosaics.pdf
 - Pour Demain:** Mathématiques Devoir noté PROBABILITES ET INTERVALLE DE FLUCTUATION, Physique-Chimie Rédaction du compte-rendu, Physique-Chimie télécharger et compléter le document et l'envoyer sur mariedodemeyer@gmail.com
 - Pour le mardi 17 mars:** Informatique TP Graphe et petit monde A faire sur papier, Graphes et petit monde - Activité.pdf A rendre au format papier
 - Dernières ressources p...:** Physique-Chimie (YouTube link), Physique-Chimie (YouTube link)
- Informations & Sondag...:** Information enseignement physique chimie, informations (suite), CORONAVIRUS, Se préparer à Parcoursup : Un tchat Onisep le 15 janvier, commission FSL, rencontre parents-professeurs
- Menu ...:** Repas de midi (Salade de lentilles, Côtes de porc, Poêlée de légumes, Yaourt), Repas du soir (Salade verte)




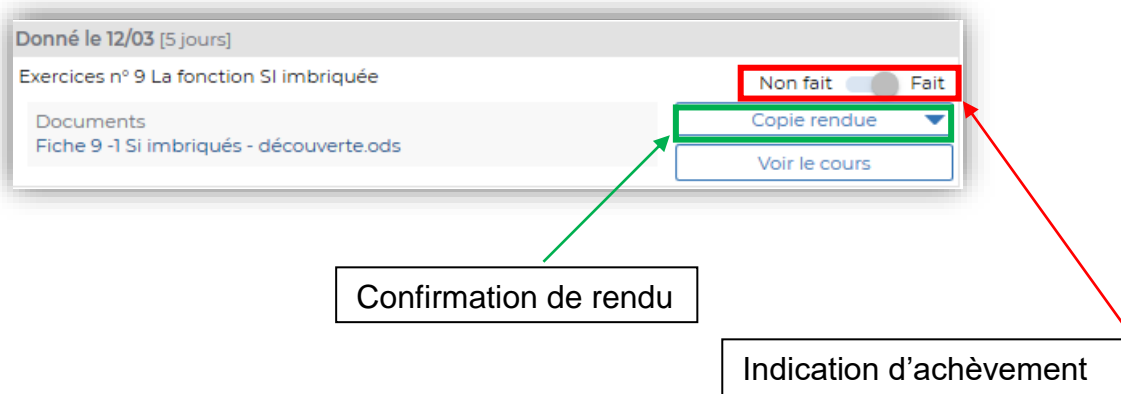
2.2 RESTITUTION D'UN DEVOIR PAR L'APPRENANT

Il va de soit que Pronote permet une restitution d'un devoir quelle que soit son format (texte, tableur, vidéo, audio...)

NB : attention à la limitation de la taille maximum des fichiers configurée dans Pronote

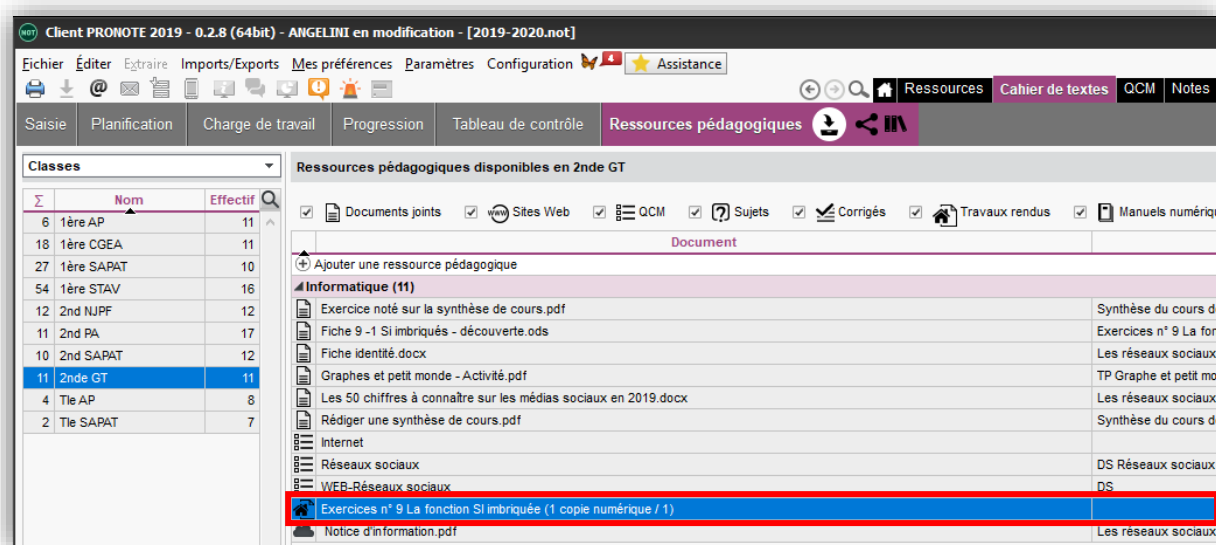


- 1 Cliquez sur  Déposer ma copie
- 2 Choisir le fichier souhaité
- 3 Cliquez sur Ok pour envoyer la copie sur Pronote.

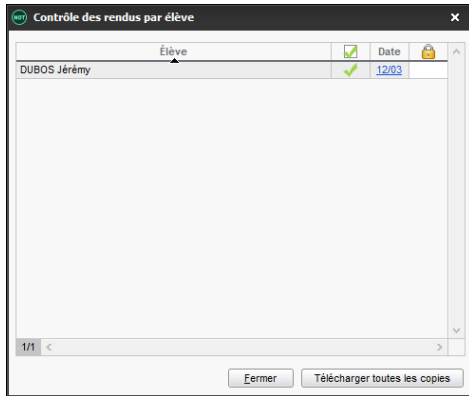
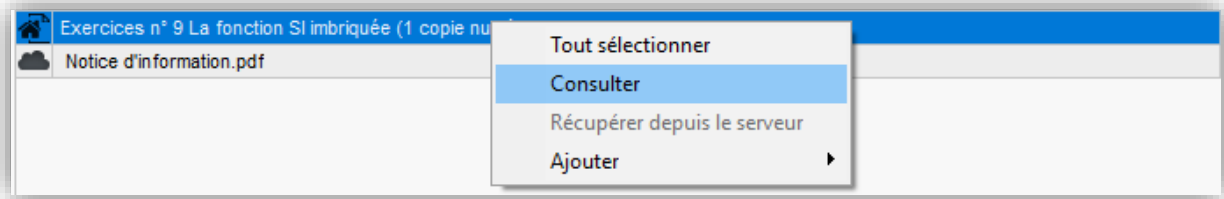


2.3 RÉCUPÉRATION DES RENDUS DES APPRENANTS

Les restitutions des élèves rendues sont accessibles par l'enseignant dans son espace **Cahier de textes > Ressources pédagogiques**

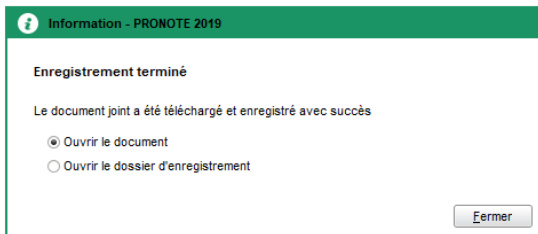
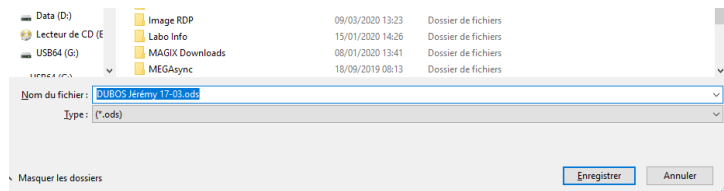


Clique droit sur le libellé du devoir et choisir **Consulter**

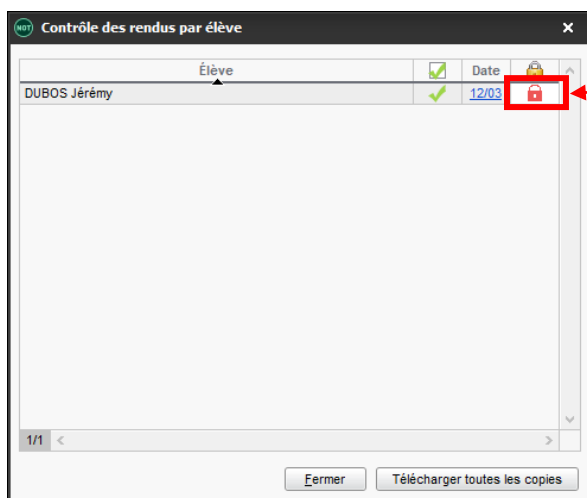


Cliquer sur la date

Quel que soit le nom du fichier rendu par l'apprenant, Pronote lui affecte automatiquement le nom de l'apprenant avant l'enregistrement et garde l'extension du fichier de départ

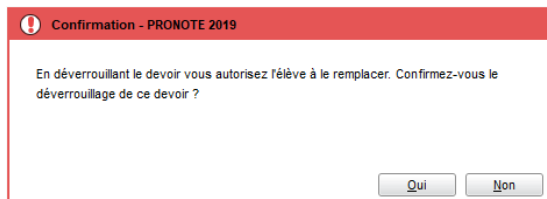


A ce stade, on peut soit ouvrir le document, soit ouvrir le dossier dans lequel il a été enregistré

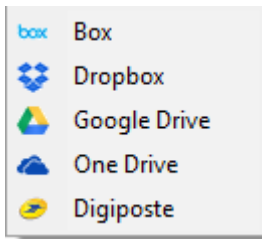


Indication de verrouillage du document, l'apprenant ne peut plus le modifier.

Un double clique sur le cadenas permet de déverrouiller le document pour autoriser l'apprenant à



3 CLOUD



En mode hébergé uniquement : les professeurs peuvent se connecter à leur compte Cloud (espace de stockage sur Internet du type Box, Dropbox, Google Drive ou OneDrive) pour transférer directement des documents stockés au cahier de textes.

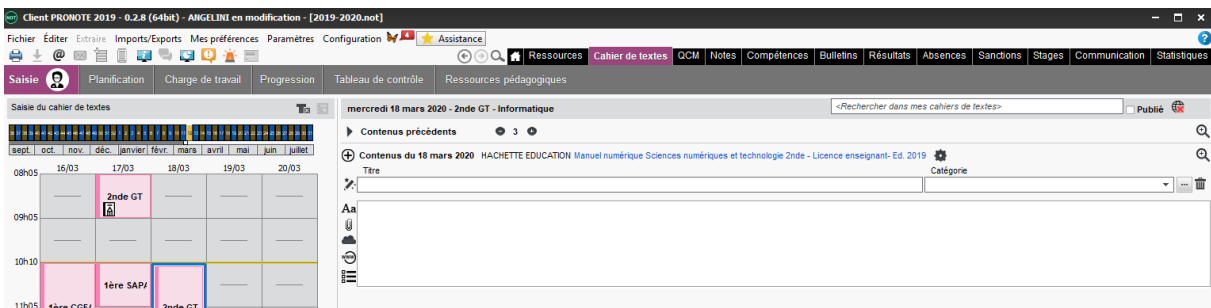
3.1 CONNECTER SON COMPTE CLOUD À PRONOTE

Il est possible de créer une connexion permanente à votre Cloud dès lors qu'il est sur Box, Dropbox, Google Drive ou One Drive.

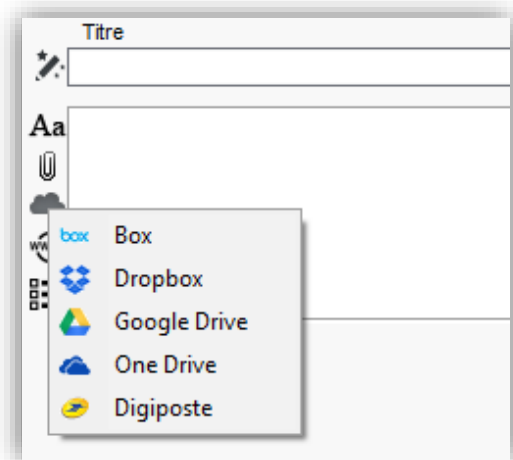
Malheureusement, Pronote ne permet pas d'accéder à d'autres Cloud tel que MEGA par exemple.

Pour connecter son Cloud à Pronote, rendez-vous dans l'onglet **Cahier de textes** > **Saisie**.

Après avoir sélectionné le cours pour lequel on souhaite remplir le cahier de texte :

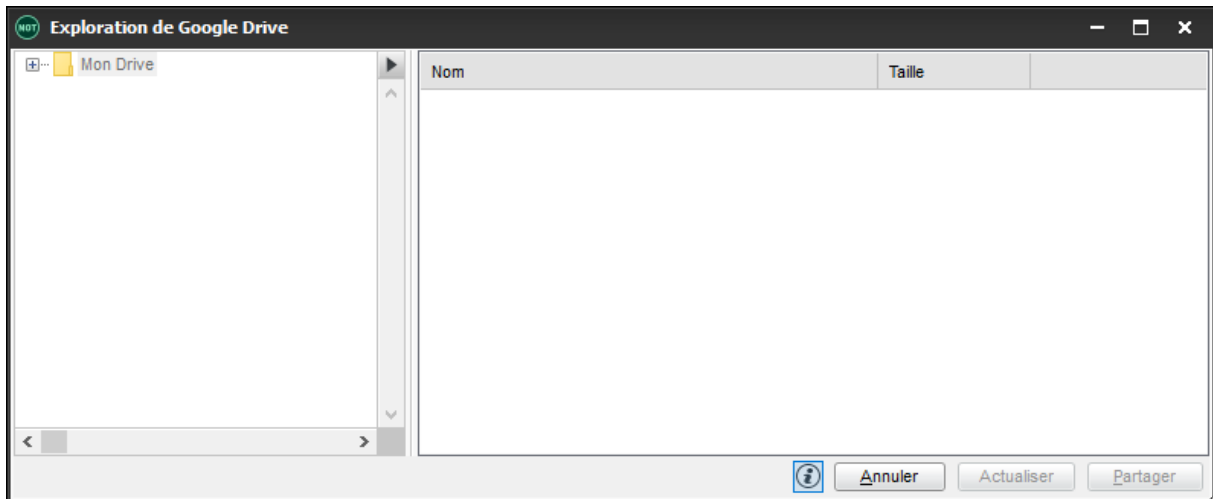


Icône d'insertion d'un document depuis le Cloud



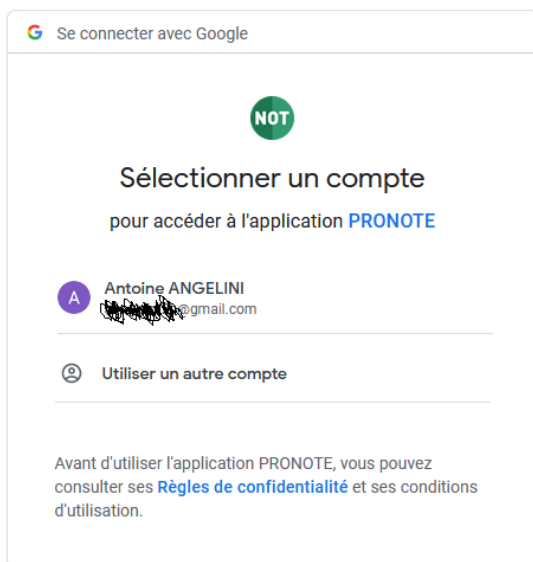
Choisir le Cloud qui correspond dans la liste

Ouverture de la fenêtre d'affichage du contenu du Cloud.

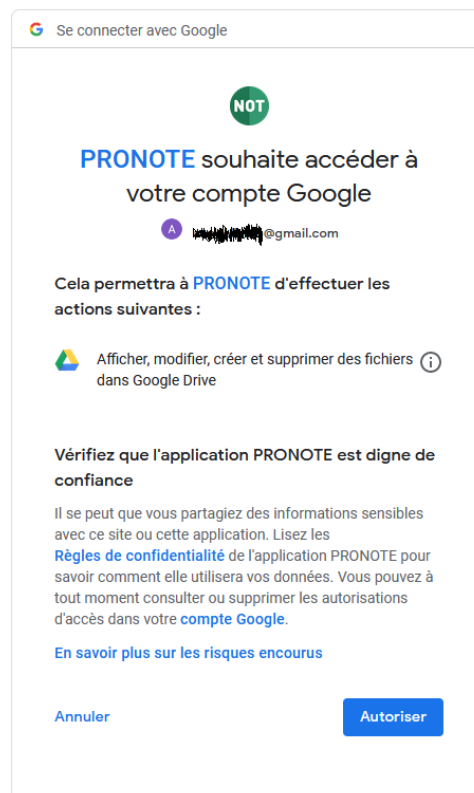


Dans le même temps, une page Web s'ouvre sur votre navigateur afin d'indiquer à Pronote les identifiants que vous utilisés pour vous connecter au compte Cloud choisis.

Exemple avec Google Drive :

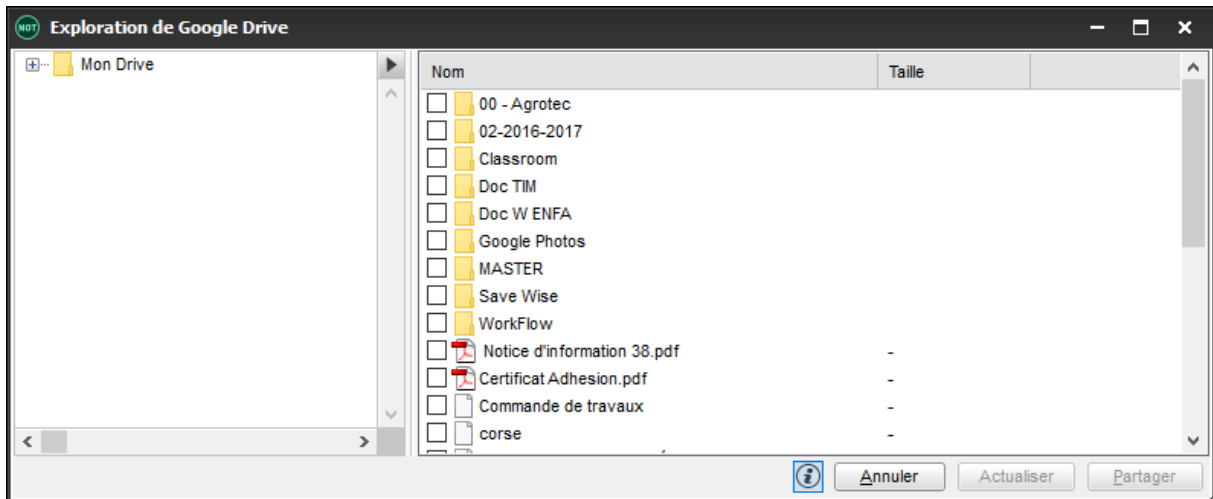


Choisir le compte et indiquer le mot de passe de ce compte.



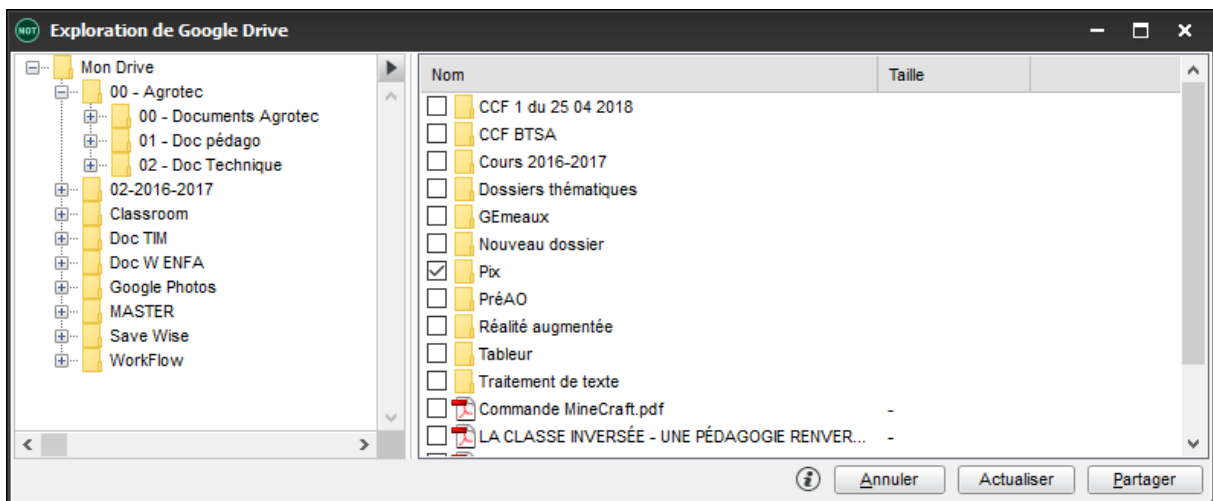
Autoriser la connexion.

Affichage de la fenêtre Pronote avec le contenu de mon Cloud :

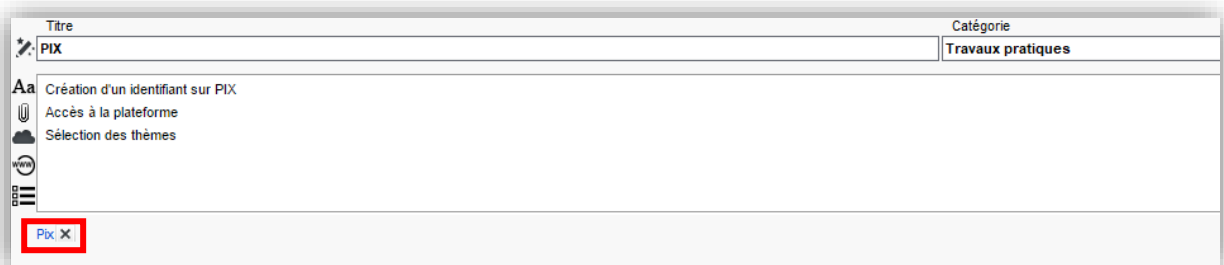


Vous pouvez cocher un ou plusieurs documents situés dans des dossiers différents.

Vous pouvez aussi sélectionner un dossier contenant plusieurs documents. Ici, je sélectionne le dossier PIX qui contient 2 documents :



Cliquer sur Partager pour terminer l'opération et insérer le contenu dans le cahier de texte.



Un clique sur le lien affiche directement dans un navigateur le contenu du dossier PIX :

